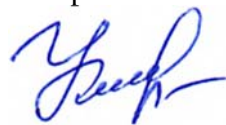


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт психологии и педагогики
Кафедра физической культуры и спорта

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель основной профессиональной
образовательной программы



О.Р. Кокорина

" 21 " 05 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Б2.О.03 (П) Педагогическая практика

Уровень высшего образования
МАГИСТРАТУРА

направление подготовки
44.04.01 Педагогическое образование

Профиль Менеджмент в физической культуре

Квалификация
Магистр

форма обучения
очная / заочная

Срок освоения ОПОП
2 года / 2 г. 6 мес.

РПП адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

г. Южно-Сахалинск, 2025 г.

При разработке рабочей программы (учебной или производственной) практики в основу положены:

1. ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01-Педагогическое образование и уровню высшего образования магистратура, утвержденный приказом Министерством образования и науки РФ № 126 «22» февраля 2018 г.

2. Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании)», утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от «18» октября 2013 г. № 544н


3. 3. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования. Утверждено приказом Минобрнауки России № 1383 от 27.11.2015 г.

4. Рабочий учебный план на 2025-2026 учебный года направления подготовки 44.04.01 – Педагогическое образование профиля «Менеджмент в физической культуре», утвержденный проректором «03» июля 2025 г.


Рабочая программа Б2.О.03(П) Педагогическая практика обсуждена на заседании выпускающей кафедры-разработчика от «21» 05 2025 г. Протокол № 14

Заведующий кафедрой  О.Р. Кокорина

Рабочая программа Б2.О.03(П) Педагогическая практика одобрена Ученым Советом института психологии и педагогики от «10» июля 2025 г. Протокол № 6

Председатель Ученого Совета института  О.В. Аршанская

Составитель:


(подпись)

доцент кафедры ФКиС, к.п.н. Власова Л.Е.

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела программ высшего образования
Департамента образовательных программ



И.В. Краснобаева
(инициалы, фамилия)

© ФГБОУ ВО «СахГУ»

1. ЦЕЛИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целями производственной (педагогической) практики являются:

- изучение организационной структуры образовательного процесса в учреждении образования;
- освоение методики обучения и технологий образовательного процесса;
- освоение методик наблюдения, измерения и контроля параметров образовательного процесса по физической культуре и спорту в соответствии с профилем подготовки.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Знакомство с особенностями профессиональной деятельности педагогов по физической культуре и спорту.
2. Формирование навыков планирования образовательного процесса по физической культуре и спорту в образовательных организациях.
3. Формирование навыков осуществления образовательного процесса по физической культуре и спорту в образовательных организациях.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Программа производственной практики разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование.

Наименование практики – производственная.

Тип практики – педагогическая.

Практика организуется на втором курсе в третьем семестре.

3.1 Перечень предшествующих дисциплин необходимых для проведения производственной практики

Для прохождения производственной (педагогической) практики студенты должны изучить базовые дисциплины и дисциплины профиля и получить необходимые знания, умения и навыки, формируемые этими дисциплинами, и практиками.

№	Индекс	Наименование дисциплины, практики	Семестр
1	Б1.О.01.03	Практикум по организации исследований в сфере образования	2
2	Б1.О.03.01	Проектирование и оценка результатов профессиональной деятельности	2
3	Б1.О.03.02	Управление образовательными системами	2

Знания, полученные при изучении указанных дисциплин, обеспечивают готовность студента к прохождению педагогической практики, являющейся логическим продолжением ОПОП.

Студент должен:

Знать:

- законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность по физической культуре и спорту учреждения образования.

Уметь:

- осуществлять аналитическую работу по организации деятельности по физической культуре и спорту в образовательной организации;
- организовывать образовательный процесс по физической культуре и спорту в учреждении образования;
- осуществлять образовательный процесс по физической культуре и спорту с использованием инновационных технологий;
- осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейшие образовательные маршруты и профессиональную карьеру.

Владеть:

- методиками и технологиями организации образовательного процесса по физической культуре и спорту;
- навыками анализа по оценке деятельности по физической культуре и спорту в образовательной организации;
- навыками осуществления и оптимизации профессиональной деятельности в области физической культуры и спорта в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

3.2. Перечень последующих учебных дисциплин, практик для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной практикой

Студенты, успешно прошедшие педагогическую практику, приобретают знания и навыки, готовые их к изучению последующих дисциплин и практик:

№	Индекс	Наименование дисциплины	Семестр
3	ФТД.02	Проектная деятельность в физической культуре и спорте	4
4	Б2.В.01(П)	Научно-исследовательская работа	4

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная (педагогическая) практика проводится в образовательных организациях дошкольного, общего образования, среднего профессионального, высшего образования и дополнительного образования.

Продолжительность практики составляет 8 недель.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студента и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Участие в конференциях	Наблюдения, исследования	Проведение уроков /занятий,	Самостоятельная работа	
1.	Организационный этап					
2.	Основной этап					
3.	Заключительный этап					

5.1 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Планируемые результаты обучения

Задачи практики, содержание работы	Планируемые результаты практики (индикаторы)	Код компетенции
<p>1. Знакомство с организацией работы подразделений учреждений образования и спортивной направленности, в которые обучающийся направлен на практику, в том числе с организацией делопроизводства канцелярии, порядка прохождения служебной и иной документации.</p> <p><i>Содержание работы практиканта:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение структуры учреждения и специфики его деятельности; - знакомство с системой документооборота в учреждении; 	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методики анализа деятельности по физической культуре и спорту учреждений образования или учреждений спортивной направленности; - методические основы организации работы по физической культуре и спорту с населением. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать методы анализа деятельности учреждений. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методами мониторинга в области управления физической культурой и спортом; - методиками организации работы по физической культуре и спорту с населением. 	<p>УК-2, УК-3, ОПК-1, ПКС-3, ПКС-4</p>
<p>2. Знакомство с системой управления деятельностью организации, в которой студент проходит учебную практику.</p> <p><i>Содержание работы практиканта:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - описание структуры управления в учреждении; - изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность учреждения; - анализ внешних и внутренних факторов, влияющих на деятельность учреждения. 	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательные и нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность по физической культуре и спорту в образовательных организациях и организациях спортивной направленности; - критерии оценки внешних и внутренних факторов, влияющих на деятельность учреждения. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - систематизировать аналитический материал. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками логического построения аналитического материала. 	<p>ОПК-6, ОПК-7, ПКС-5, ПКС-6, ПКС-8</p>

<p>3. Совершенствование навыков разработки отчета о прохождении практики.</p> <p><i>Содержание работы практиканта:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - составление SWOT-анализа деятельности учреждения; - выявление проблем в области физической культуры и спорта в образовательной организации или организации спортивной направленности; - разработка мер по совершенствованию механизмов управления по вопросам физической культуры и спорта в образовательной организации или организации спортивной направленности; - оформление отчета о прохождении практики. 	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - требования к оформлению отчетной документации по практике; - структуру SWOT-анализа. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять и формулировать проблемы в области физической культуры и спорта в образовательной организации или организации спортивной направленности. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - технологиями разработки мер по совершенствованию механизмов управления по вопросам физической культуры и спорта в образовательной организации или организации спортивной направленности. 	<p>ОПК-8, ПКС-8, ПКС-9</p>
---	---	----------------------------

6. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ – в з.е., часах и неделях

Общая трудоемкость производственной практики (технологической (проектно-технологической)) составляет 12 з.е., 424 часа, 8 недель.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Производственная практика для магистрантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом направления темы научного исследования и проектирования. Для магистрантов данной категории разрабатывается индивидуальный график прохождения практики, создающий комфортные условия для прохождения практики, а также организуется методическое сопровождение и обеспечение образовательными ресурсами в адаптированных формах к ограничениям здоровью магистрантов.

8. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ (контрольно-измерительные материалы)

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации включает документы, представляющие комплекс контрольных заданий, входящих в отчет по практике:

- рабочий график (план) производственной практики,
- индивидуальное задание,
- дневник практиканта,
- отзыв (характеристика) практиканта, диагностические карты компетенций,
- общая характеристика учреждения, в которой проходила практика;
- SWOT-анализ деятельности учреждения, в которой проходила практика;
- предложения по совершенствованию механизмов управления учреждением (направлением деятельности).

9. КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ

Отчет по практике предоставляется на кафедру физической культуры и спорта в печатном виде для студентов очной формы обучения в течение 7-ми дней, для студентов заочной формы обучения – в течение 2-х недель после даты завершения прохождения практики. Форма отчета - доклад на итоговой конференции. Форма итогового контроля – дифференцированный зачет.

10. УЧЕБНЫЕ РЕСУРСЫ

10.1. Литературное обеспечение практики (включая электронные ресурсы)

Основная литература:

1. Галкин В.В. Экономика и управление физической культурой и спортом: учебное пособие для вузов / В.В. Галкин. - Ростов н/Д.: Феникс, 2006. - 448 с.
2. Кафилов, В.В. Исследование систем управления: учебное пособие / В.В. Кафилов. – М.: Академический проект; Екатеринбург: Деловая книга, 2005.- 160 с.
3. Мелёхин А.В. Менеджмент физической культуры и спорта. Учебник для бакалавриата и магистратуры. – Издательство «Юрайт», 2017. – 479 с.
4. Починкин А. В. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта: учебное пособие/А.В. Починкин. - Издательство «Спорт», 2016. - 31 с.
5. Филиппов С.С. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта: учебное пособие/С.С. Филиппов. – 2-е изд., доп. И неправ. – М.: Советский спорт, 2015. – 240 с.

Дополнительная литература:

1. Новокрещенов, В.В. Менеджмент физической культуры и спорта : учебное пособие / В.В. Новокрещенов. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 185 с. — ISBN 978-5-4486-0369-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75953.html>
2. Сусикова, Т.С. Менеджмент физической культуры : электронное учебное пособие / Т.С. Сусикова, Н.Р. Арбузина ; составители Т.С. Сусикова, Н.Р. Арбузина. — Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2019. — 140 с. — ISBN 978-5-91930-109-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/95627.html>
3. Филиппов С.С. Менеджмент в сфере фитнес-услуг: организационно-правовой аспект / С.С. Филиппов, Н.И. Антонова, С.И. Смирнов. - М.: Советский спорт, 2014. - 258с.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

- Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License);
- Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010;
- Браузер Mozilla Firefox;
- Браузер Google Chrome Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC Kaspersky Endpoint Security для Windows.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и

гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.

Ссылки на книги в электронных библиотечных системах:

Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Адрес сайта
1. IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
2. Национальная электронная библиотека	https://нэб.рф
3. Юрайт	http://www.biblio-online.ru
4. НЭБ elibrary.ru	http://www.elibrary.ru
5. Polpred.com Обзор СМИ	http://polpred.com
6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru
Электронная библиотечная система	http://znanium.com
7. Электронно-библиотечная система "ЛАНЬ"	https://e.lanbook.com/
8. Сайт «Физкульт-Ура»	http://www.fizkult-ura.ru/
9. Сайт «Физкультура и спорт»	http://volinchnew.okis.ru/fizkultura-i-sport.html
10. Национальная информационная сеть «Спортивная Россия»	http://www.infosport.ru
11. Центральная отраслевая библиотека по физической культуре и спорту Российского государственного университета физической культуры и спорта	http://lib.sportedu.ru/
12. Современный учительский портал по физической культуре	http://easyen.ru/load/fizicheskaja_kult_ura/fizkultura/144
13. ВФСК ГТО	https://vk.com/vfsk_gto

10.2. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы - методические рекомендации (учебно-методические и методические материалы)

В период прохождения производственной практики студент должен выполнить все виды работ, предусмотренные программой практики.

1. Ведение дневника по производственной практике.

В ходе практики каждый студент ведет дневник, в котором обязательно отражает проделанную им работу в строгом соответствии с заданием на прохождение практики. В конце практики дневник подписывается руководителем практики от предприятия

(организации). Составление отчета осуществляется в период всей практики, а редактирование и окончательное оформление – в последние три дня производственной практики. Отчет студента по практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

2. Консультации с руководителем практики.

Во время практики студент постоянно взаимодействует с руководителем практики от вуза для получения консультаций по вопросам прохождения практики, согласования выполнения заданий, сбора материала, проведения исследований, подготовки отчета и другим вопросам организации практики.

3. *Консультации с руководителем практики от предприятия* проводятся в установленное время, а также по мере необходимости при выполнении заданий практики.

4. *Сбор информационных материалов* об организации необходимо начинать с изучения сайта данной организации.

5. Подготовка отчета по практике.

При подготовке отчета студенту следует использовать дневник практики, предварительно подобрав различные литературные, периодические, нормативные и другие источники и материалы, систематизируя и обобщая нужную для того или иного раздела информацию. Необходимо использовать творческий подход к использованию собранной информации, критически оценивая отражаемые в источниках сведения и данные. Студенту необходимо не только раскрыть состояние дел по рассматриваемым вопросам, а определить недостатки, выявить их причины и дать решения по их устранению с обоснованием прогрессивных и перспективных направлений совершенствования.

Общие требования к отчету: логическая последовательность и четкость изложения материала; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; убедительность аргументации; конкретность изложения материала и результатов работы; информационная выразительность; достоверность; достаточность и обоснованность выводов.

10.3 Карта баз практики

№ п/п	Место проведения практики
1.	Министерство спорта Сахалинской области
2.	Муниципальные общеобразовательные организации Сахалинской области
3.	Муниципальные дошкольные образовательные организации Сахалинской области
4.	Региональные и муниципальные спортивные школы Сахалинской области
5.	Физкультурно-спортивные организации Сахалинской области

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Проведение технологической (проектно-технологической) практики предполагает наличие следующего материально-технического обеспечения:

- спортивные комплексы и спортивные сооружения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности;
- компьютерный учебный кабинет, оснащенный современными техническими средствами обучения воспроизведения и визуализации видео и аудио информации, получения и передачи информации;
- типовая комплектация учебного кабинета состоит из мультимедиа проектора, проекционного экрана, акустической системы.

Компьютерное оборудование должно иметь лицензионное программное обеспечение, подключением к сети Интернет. Это позволяет проводить защиту проектов и другие виды учебной работы в удобной и доступной для обучающихся форме с применением современных активных и интерактивных средств обучения.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сахалинский государственный университет»**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

подпись

И.О. Фамилия руководителя практики от
профильной организации/ структурного
подразделения ФГБОУ ВО «СахГУ»
«__» _____ 202__ г.

подпись

И.О. Фамилия руководителя практики от
кафедры
«__» _____ 202__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

производственной практики (технологическая (проектно-технологическая))

Выдан обучающемуся__ курса. Форма обучения _____

Направление подготовки (код) _____ профиль _____

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики (дата или период)	Форма отчетности
1	Организа- ционный этап	1.Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики 2. Инструктаж по охране труда. 3. Разработка индивидуального задания.		
2	Основной этап	1.Сбор информации. 2.Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.		Письменный отчет
3	Заключител ьный этап	Составление отчета по практике Защита отчета по практике с разбором конкретной ситуации из организации/структурного подразделения ФГБОУ ВО «СахГУ»		Письменный отчет

Срок прохождения практики: _____
(указать сроки)

Место _____ прохождения _____ практики: _____

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также
фактический адрес)

Дата выдачи графика.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САХАЛНИСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра _____
Направление подготовки: _____ профиль _____

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную практику (педагогическую практику)**

для _____
(ФИО обучающегося полностью)

Обучающегося ____ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики: _____

адрес организации: _____

*(указывается полное наименование структурного подразделения ФГБОУ ВО «СахГУ» /
профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический
адрес)*

Срок прохождения практики с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

Цели прохождения практики:

- изучение организационной структуры образовательного процесса в учреждении образования;
- освоение методики обучения и технологий образовательного процесса;
- освоение методик наблюдения, измерения и контроля параметров образовательного процесса по физической культуре и спорту в соответствии с профилем подготовки.

Задачи практики:

1. Знакомство с особенностями профессиональной деятельности педагогов по физической культуре и спорту.
2. Формирование навыков планирования образовательного процесса по физической культуре и спорту в образовательных организациях.
3. Формирование навыков осуществления образовательного процесса по физической культуре и спорту в образовательных организациях.

Индивидуальные задания в период прохождения практики:

- знакомство с требованиями к профессиональной деятельности педагогов по физической культуре и спорту (изучение профессиональных стандартов педагогов);
- изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих образовательную деятельность по физической культуре;
- изучение технологий планирования образовательного процесса по физической культуре и спорту (профильных дисциплин по физической культуре и спорту);
- разработка документов планирования по физической культуре и спорту (рабочих программ профильных дисциплин по физической культуре и спорту);
- посещение и наблюдение занятий (не менее 5-ти);

- проведение учебных занятий (в вузе не менее 5-ти, в общеобразовательной школе – не менее 10-ти занятий, в дошкольном образовательном учреждении – не менее 10-ти занятий);
- самоанализ проведенного контрольного занятия;
- участие в подготовке и проведении физкультурно-спортивных мероприятий;
- оформление отчета о прохождении практики.

Планируемые результаты практики (формируемые компетенции):

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

ОПК-2 - Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации;

ОПК-3 - Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;

ОПК-4 - Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей;

ОПК-5 - Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении;

ПКС-1 - Способен определять приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

ПКС-2 - Способен к проектированию и созданию образовательной среды; реализации образовательного процесса в контексте различных ООП;

ПКС-7 - Готовность к осуществлению педагогического проектирования образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов.

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от профильной
организации/структурного подразделения
ФГБОУ ВО «СахГУ»

Руководитель практики от выпускающей
кафедры Университета
«___» _____ 202__ г.

«___» _____ 202__ г.

Задание принято к исполнению: _____
(подпись обучающегося)

«___» _____ 202__ г.

Образец титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ И ПЕДАГОГИКИ
НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ «44.04.01 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»
Профиль «Менеджмент в физической культуре»

Зарегистрировано: № _____
« ____ » _____ 20 ____

ОТЧЕТ

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Форма обучения _____
Курс _____
Место прохождения *производственной* практики _____

Срок проведения практики:
С « ____ » _____ 202 ____ г. по « ____ » _____ 202 ____ г.

Руководитель практики от профильной организации
ФИО, должность _____
_____ подпись

Руководитель практики от кафедры
ФИО, должность _____
_____ подпись

Оценка _____ Дата защиты « ____ » _____ 202 ____.

г. Южно-Сахалинск
202 ____

Образец оформления отчета по практике

ОТЧЕТ

Студент (а/ки) Института _____ обучающейся по направлению подготовки:
_____ профиль: _____

(ФИО)

по _____ практике в
(практика – учебная, производственная)

(наименование профильной организации практики)

_____.

(ниже даются описание и анализ пройденной практики от первого лица)

В период с _____ по _____ я проходил (а) _____
практику в _____

За время прохождения практики я _____

Студент (ка) _____
(ФИО)

(подпись)

Руководитель практики профильной организации

(должность)

(ФИО)

(подпись)

М.П.

Образец оформления титульного листа приложений по практике

ПРИЛОЖЕНИЯ¹

к отчету о прохождении _____ практики
(вид практики – учебная, производственная)

В _____
(наименование профильной организации)

Студент (а/ки) _____ курса _____ группы
_____ формы обучения

(ФИО)

г. Южно-Сахалинск
202____ г.

¹ Все приложения должны быть пронумерованы и по дате соответствовать дням выполняемой работы.

Основные сведения о профильной организации

1. Полное наименование профильной организации _____

2. Почтовый адрес _____

3. Телефон _____
4. Сайт _____
5. Учредитель _____
6. Руководитель _____
7. Дата открытия _____
8. Режим работы _____
9. Общее количество учащихся в школе _____
10. Общее количество педагогов, их квалификационный уровень _____
11. Достижения образовательной организации _____
12. Образовательные услуги _____
13. Дата открытия организации _____
14. Краткая история образовательной организации _____
15. Органы самоуправления _____
16. Реализуемые образовательные программы _____
17. Перечень учебно-методических пособий _____

18. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в области физического воспитания обучающихся и обеспечения двигательной активности, в области охраны и укрепления здоровья детей _____
19. Спортивные достижения организации за предыдущий год _____
Дополнительная информация _____

АНАЛИЗ ДОКУМЕНТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Название документа	Назначение	Его номер и срок действия	Краткое содержание	Другие характеристики документов
Лицензия на ведение образовательной деятельности				
Свидетельство о государственной аккредитации				
Устав организации				
Правила внутреннего распорядка				
Программа развития организации (ключевые направления)				
Учебный план (сетка часов) по физической культуре				
Должностные инструкции учителя физической культуры				
Правила охраны труда				
Модельный кодекс профессиональной этики педагогических работников организации				

[illegible]

Нормативно-правовые документы, регламентирующие образовательную деятельность по физической культуре в образовательных учреждениях (для прохождения практики в общеобразовательной организации)

1. Федеральный закон «Об образовании в РФ» (№ ____ от «__» ____ 20__ г.)

2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (№ ____ от «__» ____ 20__ г.) (для прохождения практики в общеобразовательной организации)

3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (№ ____ от «__» ____ 20__ г.)

4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (№ ____ от «__» ____ 20__ г.)

5. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (№ ____ от «__» ____ 20__ г.)

6. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 г. Москва "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"

Нормативно-правовые документы, регламентирующие образовательную деятельность по физической культуре в образовательных учреждениях (для прохождения практики в профессиональной образовательной организации / в учреждении высшего образования)

1. Федеральный закон «Об образовании в РФ» (№ ____ от «__» __ 20__ г.)

2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального (высшего) образования» (№ ____ от «__» __ 20__ г.) (по специальности/профилю «Физическая культура»)

ПРОТОКОЛ
хронометрирования урока физической культуры (физкультурного занятия)
в _____ классе/группе

Дата проведения: « ____ » _____ 20 ____ г.

Время проведения: _____

Место проведения _____

Количество учащихся по списку _____

Присутствуют на занятии _____

Занятие проводил _____
 (ФИО, должность)

Задачи:

1) образовательные:

2) воспитательные:

3) оздоровительные:

Наблюдение проводилось за обучающимся _____
 (имя) лет

Хронометрировал урок _____
 (ФИО)

Части занятия	Содержание деятельности одного обучающегося	Показания секундомера	Распределение времени по видам деятельности			
			Объяснение, показ	Выполнение упражнений	Отдых, ожидание очереди	Простой
	Итого:					

АНАЛИЗ И ОЦЕНКА ПЛОТНОСТИ УРОКА/ЗАНЯТИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ

Части урока	Общая плотность	Моторная плотность
Подготовительная/вводная часть		
Основная часть		
Заключительная часть		
Урок/занятие в целом		

Выводы (указать причины высокой или низкой плотности урока физической культуры в целом и отдельных его частей) _____

: _____

Замечания по протоколу и проведению хронометрирования: _____

Оценка за протокол: _____

Оценка за проведение: _____

Подпись учителя физической культуры _____ (_____)

ФИО

ПРОТОКОЛ ИЗМЕРЕНИЯ ПУЛЬСА

(имя обучающегося)
на уроке/занятии физической культуры в _____ классе/группе

Дата проведения: « » 20 г.

Время проведения: _____

Номер урока _____

Занятие проводил

Измерительные приборы

Задачи:

1) образовательные:

2) воспитательные:

3)оздоровительные:

Пульс до занятия:

Пульс после занятия: _____

[illegible]

Выводы и оценка дозировки нагрузки на уроке/занятии

Оценка за протокол: _____

Оценка за проведение: _____

Подпись учитель физической культуры

/инструктор по физической культуре: _____ (_____)

ФИО

САМОАНАЛИЗ

урока физической культуры/ физкультурного занятия в _____ классе/группе

Дата проведения: « ____ » _____ 20 ____ г.

Время проведения: _____

Место проведения: _____

Урок/занятие проводил _____
(ФИО)

1. Количество детей по списку _____
2. Присутствуют на уроке _____

Задачи:

1) образовательные:

2) воспитательные:

3) оздоровительные:

1. Подготовка к уроку/занятию:

а) наличие конспекта урока, соответствие его рабочему плану и программным требованиям

б) оценка задач урока (взаимосвязь задач данного занятия с задачами предыдущего; разносторонность поставленных задач; конкретность поставленных задач; соответствие задач уровню подготовленности учащихся; грамотность формулировки задач)

в) оценка содержания конспекта (правильность подбора средств для каждой части занятия; соответствие средств поставленным задачам; соответствие средств уровню подготовленности учащихся; оригинальность подобранных средств; правильность подбора методов в каждой части урока; соответствие методов задачам занятия; соответствие методов уровню подготовленности учащихся)

г) _____ содержательность _____ организационно-методических _____ указаний

д) соответствие конспекта общеустановленной форме, грамотность и аккуратность написания

е) подготовка _____ места _____ занятий, _____ оборудования _____ и _____ учебных _____ пособий

ж) соответствие внешнего вида (наличие соответствующей формы одежды и обуви)

2. Подготовительная/ вводная часть урока/физкультурного занятия:

а) организация урока/занятия (своевременность начала; первоначальная организация занимающихся; формулировка задач перед учащимися в соответствии с возрастом, рациональность размещения и передвижения учащихся)

б) характеристика используемых средств (соответствие средств подготовительной части занятия задачам; правильная последовательность упражнений; оригинальность подобранных упражнений; соответствие средств подготовительной части урока контингенту занимающихся, виду занятия, условиям проведения)

в) характеристика методов (целесообразность применения методов, используемых при организации занятия к деятельности занимающихся; использование на занятии словесных методов таких как команда, указание, объяснение, беседа, описание, рассказ и т.д.; использование методических приемов, усиливающих словесные методы (сравнение, изменение громкости произносимых слов, тональность, сочетание слов с жестами и мимикой и т.д.); целесообразность использования наглядных методов и методических приемов обучения (обычный показ упражнения, использование наглядных пособий, технических средств обучения и т.д.)

г) самооценка организации (эффективность комплекса ОРУ; правильная последовательность упражнений в комплексе ОРУ; целесообразность распределения времени на виды упражнений; продолжительность основной части; соблюдение мер безопасности; рациональное использование площади спортивного зала; правильность выбора педагогом места в спортивном зале; обеспечение дисциплины на уроке)

3. Основная часть урока/занятия:

а) характеристика средств (соответствие средств решаемым задачам, возможностям занимающихся, условиям проведения занятия; наличие подводящих упражнений для решения задач обучения; многообразие и оригинальность используемых средств)

б) характеристика методов (целесообразность применения методов, используемых при организации деятельности занимающихся;

в) качество применения методов практического разучивания: целостного, расчлененного, целостно-расчлененного; качество применения методов предупреждения и исправления ошибок; качество применения словесных методов обучения; качество применения наглядных методов обучения; методические приемы, усиливающие действия словесных и наглядных методов обучения)

г) реализация дидактических принципов (наглядности; доступности и прочности; систематичности и последовательности; сознательности и активности, индивидуализации)

4. Заключительная часть урока/занятия:

а) самооценка организации (решение задач заключительной части; подведение итогов урока; домашнее задание; своевременное окончание урока)

б) характеристика средств физической культуры (разнообразие, целесообразность, обеспечение правильного постепенного восстановления организма занимающихся; оригинальность в подборе средств)

в) характеристика методов организации урока/занятия и методов обучения (организации деятельности учащихся; выполнения упражнений; наглядные и словесные методы)

5. Поведение учащихся/детей во время урока/занятия (отношение детей к отдельным упражнениям и к занятию в целом: интерес, активность, настойчивость; взаимопомощь между детьми; дисциплина; внешний вид занимающихся)

6. Результативность урока/занятия (степень решения поставленных задач)

Оценка за проведение самоанализа: _____

Подпись учителя физической культуры: _____ (_____)
ФИО

Образец оформления дневника по практике

ДНЕВНИК

Производственной практики
 студента Института _____
 Сахалинского государственного университета
 Направление подготовки « _____ »
 Профиля « _____ »

Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество _____
 Форма _____ обучения _____
 Курс _____

№	Дата записи	Объект прохождения практики	Содержание выполняемой работы	Виза и замечания руководителя практики от предприятия
1	01.04.23	ИПиП	Участие в установочной конференции	

Руководитель практики профильной организации

_____ (должность)

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

М.П.

Рекомендация-образец содержания отзыва (характеристики) о работе студента-практиканта

Отзыв составляется на официальном бланке профильной организации.

Отзыв (характеристика) о прохождении производственной практики

_____, студента 1
 (Фамилия Имя Отчество)
 курса очной/заочной формы обучения, обучающегося по направлению подготовки
 «_____», профиль «_____» Института _____ ФГБОУ ВО
 «СахГУ» проходившего практику в _____ профильной организации

(юридическое наименование организации)

Срок практики с _____ 202__ г. по _____ 202__ г.

Содержание отзыва:

- Перечень подразделений профильной организации, в которых практикант работал.
- Работы, проводимые практикантом по поручению руководителя.
- Участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач отдела, службы, бюро, предприятия.
- Отношение практиканта к выполняемой работе, степень выполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности студента к самостоятельному выполнению отдельных заданий, проявление творческого подхода к работе.
- Дисциплинированность и деловые качества, которые проявил обучающийся во время практики.
- Умение контактировать с сотрудниками, руководством организации.
- Полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики.
- Трудности, препятствующие нормальному прохождению практики (если есть).
- Замечания и пожелания кафедре _____ Института _____.
- Рекомендуемая оценка прохождения практики.
- Оценка уровней овладения обучающимися компетенций во время прохождения практики.

Компетенции магистра	Уровень овладения			
	высокий «отлично»	повышенный «хорошо»	низкий «удовлетво рительно»	отсутствует «неудовлетв орительно»
1. Универсальные компетенции (УК)				
УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	+ (-)			

УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели				
2. Общепрофессиональные компетенции (ОПК)				
ОПК-6 - Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями				
ОПК-7- Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений				
ОПК-8 - Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований				
3. Профессиональные компетенции, определенные вузом самостоятельно (ПКС)				
ПКС-3 - Способен осуществлять проектирование и экспертизу образовательных программ				
ПКС-4 - Способен анализировать возможные потребности обучающихся, проектировать и реализовывать их				

индивидуальные маршруты				
ПКС-5 - Готовность организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы				
ПКС-6 - Готовность разрабатывать общую стратегию организации				
ПКС-8 - Готовность осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейшие образовательные маршруты и профессиональную карьеру				
ПКС-9 - Готовность проектировать формы и методы контроля качества образования, различные виды контрольно-измерительных материалов, в том числе с использованием информационных технологий и с учетом отечественного и зарубежного опыта				

Подпись руководителя
практики от профильной организации _____

(подпись)

(должность, ФИО)

М.П.

Образец распоряжения (приказа) о принятии студента (ов) на практику.
На бланке организации (по возможности).

УЧРЕЖДЕНИЕ (ПРЕДПРИЯТИЕ)

РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)

№ _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

О прохождении *производственной*
практики обучающихся ФГБОУ ВО «СахГУ»

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Принять студента (тов) _____ курса очной (заочной) формы обучения ФГБОУ ВО «СахГУ», обучающегося (ихся) по направлению подготовки:

для прохождения *производственной* практики в сроки с _____
по _____ (_____ недель)

(Ф.И.О. студентов)

2. Назначить руководителем *производственной* практики _____

(Ф.И.О., должность)

Основание:

1. Договор № _____ от « _____ » _____ 202 _____ года на проведение практики.
2. Путевка на *производственную* практику № _____ от « _____ » _____ 202 _____ г.

Руководитель:

Ф.И.О., должность

подпись

м.п.

С распоряжением ознакомлены:

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА РЕЙТИНГА ПРАКТИКИ

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки: *Менеджмент в физической культуре*

Вид практики: *производственная*

Тип практики: технологическая (проектно-технологическая)

Количество недель по учебному плану: 8

Статус практики (по учебному плану): **обязательная**

Семестр: 4

Зачетных единиц: 9

УСЛОВИЯ НАКОПЛЕНИЯ БАЛЛОВ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Качество прохождения студентом учебной практики оценивается по 100-балльной шкале, с учетом баллов за текущую работу, качество отчета и его защиту. Баллы по текущей работе выставляются руководителем практики от кафедры с учетом мнения руководителя практики от предприятия, учреждения, организации. При защите можно выделить обязательные и дополнительные критерии, помогающие комиссии и руководителю практики оценить доклад по защите в целом, а также уточнить отдельные вопросы, касающиеся прохождения практики.

По текущей работе учитываются:

Обязательные:

- 1) участие в установочной конференции: *от 3 до 7 баллов*
- 2) посещение практики: *является обязательным и в баллах не оценивается*
- 3) отношение к практике (при отсутствии нарушений трудовой дисциплины): *от 9 до 13 баллов*
- 4) оценка руководителя с базы практики (содержание характеристики): *от 6 до 10 баллов²*
- 5) наличие всех оформленных отчетных документов по практике: *от 6 до 9 баллов (в зависимости от своевременности и качества оформления)³*
- 6) содержание дневника практики: *от 1 до 2 баллов (в зависимости от видов работ, выполненных практикантом)*
- 7) содержание отчета практики: *от 1 до 4 баллов (в зависимости от наличия предложений по прохождению практики)*
- 8) наличие приложений и качество их выполнения – объем и полнота собранных на практике материалов: *от 0.5 до 1 балла за 1 приложение (в зависимости от количества, содержания и качества приложений)⁴*
- 9) выполнение студентом индивидуальных заданий руководителя практики: *от 5 до 10 баллов (в зависимости от уровня выполнения)*

При защите отчета учитываются:

Обязательные:

- 1) уровень владения докладываемым материалом (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов, дат и т.д.): *от 4 до 7 баллов (зависит от развернутости доклада)*
- 2) логика и аргументированность изложения: *от 4 до 7 баллов*
- 3) предложения по прохождению практики: *от 4 до 8 баллов*
- 4) творческий подход к анализу материалов практики: *от 4 до 8 баллов*

² Критерии перевода оценки в баллы будут указаны ниже

³ Необходимые для защиты практики документы: отзыв (характеристика) с места прохождения практики, дневник, отчет, приложения.

⁴ Количество приложений 10-15.

Дополнительные:

- 1) качество выполнения и оформления отчета
- 2) структура ответа (последовательность изложения материала), его полнота и лаконичность
- 3) умение связывать теорию с практикой, творчески применять знания к неординарным ситуациям
- 4) грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий, культура речи
- 5) ответы на дополнительные и уточняющие вопросы⁵ (помогают составить представление о самостоятельности написания отчета): *от 3 до 9 баллов*

БАЛЛЬНАЯ СТРУКТУРА ОЦЕНКИ

№	Форма контроля		Баллы	
	Виды и содержание работ	Примечания	min	max
	Организационная работа:			
1	участие в установочной конференции	присутствие на конференции		1
2	обсуждение (изучение и характеристика) базы практики (осуществляется совместно с руководителем от кафедры)	знание общих сведений о месте прохождения практики	1	2
		знание нормативно-правовой базы места прохождения практики	1	2
3	разработка индивидуального плана на период прохождения практики (осуществляется совместно с руководителем от кафедры)	задания плана разрабатываются на каждую неделю	1	2
	Оценка руководителя от профильной организации (посещение практики и отношение к ней):			
1	посещение практики	обязательно		
2	отношение к практике	дисциплинированность, организованность, инициативность в выполнении индивидуального плана	4	5
		организованность, но недостаточно самостоятельности и инициативности	3	4
		неорганизованность, отсутствие инициативы, нарушение плана выполнения индивидуальных заданий	2	3
		пассивное выполнение поручений, нарушение трудовой дисциплины	0	1
3	оценка руководителя с базы практики (содержание характеристики)	Если оценка «2», то выставляется общая оценка «2», независимо от других оценок	6	10
	Оценка руководителем практики от кафедры:			
1	оценка документации по практике: наличие всех оформленных отчетных документов по практике	сдано своевременно, частично отвечает требованиям	1	2
		сдано своевременно, отвечает требованиям, имеет некоторые замечания по оформлению	2	3

⁵ Дополнительные вопросы, как правило, связаны с плохим докладом. Уточняющие – задаются в рамках излагаемого материала и направлены на уточнение мысли студента.

	(несвоевременность сдачи документов является основанием для снижения баллов)	сдано своевременно в полном объеме, отвечает всем методическим и грамматическим требованиям	3	4
2	содержание дневника практики	отражено выполнение текущей работы	1	2
3	содержание отчета практики	описаны структура, правовая основа и принципы работы базы практики	1	2
		есть предложения по прохождению практики	0	2
4	приложения и качество их выполнения	от 10 до 15 приложений	5	15
5	выполнение индивидуальных заданий		5	10
Подведение итогов практики (защита):				
1	уровень владения докладываемым материалом		4	7
2	логика и аргументированность изложения		4	7
3	предложения по прохождению практики		4	8
4	творческий подход к анализу материалов практики		4	8
	Необходимая сумма		52	100
Дополнительные баллы:				
*	ответы на дополнительные и уточняющие вопросы		3	9

КРИТЕРИИ ПЕРЕВОДА В БАЛЛЫ ОЦЕНКИ ОТЗЫВА-ХАРАКТЕРИСТИКИ

Руководитель от профильной организации выставляет рекомендуемую оценку, которая переводится в баллы и учитывается при защите:

- «3» по пятибалльной системе – 6 баллов;
- «4» по пятибалльной системе – 8 баллов;
- «5» по пятибалльной системе – 10 баллов.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ И УТОЧНЯЮЩИХ ВОПРОСОВ

Доклад студента оценивается от 16 до 30 баллов. Результат может быть увеличен за счет ответов на дополнительные и уточняющие вопросы.

- 1 уточняющий вопрос – 1 балл: *до 3 вопросов*
- 1 дополнительный вопрос – 2 балла: *до 3 вопросов*

КРИТЕРИИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЩЕЙ ОЦЕНКИ

Общее количество набранных баллов	Академическая оценка
0-51 балл	не зачтено (неудовлетворительно)
52-69 баллов	зачтено (удовлетворительно)
70-84 балла	зачтено (хорошо)
85-100 баллов	зачтено (отлично)

Примечание: если студент в сумме набрал менее 52 баллов или получил в отзыве за работу на практике оценку "неудовлетворительно", то ему за практику выставляется итоговый результат «неудовлетворительно», «не зачтено».